



ใบขอใช้บริการผลิตสื่อเวชนิทัศน์

งานเวชนิทัศน์ ฝ่ายวิชาการและแผนงาน โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์

เลขรับ ก.	471-66
รับใบงาน	
ส่งลงนาม	
ส่งใบงาน	
ผู้รับงาน	

หมวดงาน : กราฟิก

ส่วนราชการ กองเวชภัณฑ์ วันที่ 21 ก.ค 66 โทรศัพท์ 4039

เรียน หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน

ข้าพเจ้า (นางพริ้ง พันธ์อรณกิจ) ตำแหน่ง

มีความประสงค์ขอใช้บริการผลิตสื่อประเภทกราฟิก ดังนี้

- ☐ ป้ายเวที
- ☐ แผ่นพับ , โบชัวร์ , โปสเตอร์
- ☐ กำหนดการ
- ☐ เกียรติบัตร
- ☐ ป้ายต้อนรับ
- ☐ ป้ายบ่งชี้
- ☒ ป้ายตั้งพื้น (Standy)
- ☐ พิมพ์เอกสาร
- ☐ เคลือบเอกสาร
- ☐ อื่นๆ

ระบุรายละเอียดของงาน

.....

* ทำ Standy 4 หน้า

* to file 1 หน้า

สิ่งที่ส่งมาด้วย (ถ้ามี) 1 หน้า + ภาพประกอบ 1 หน้า

วันที่ขอรับงาน

หมายเหตุ :

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ลงชื่อ (นางพริ้ง พันธ์อรณกิจ) ผู้ขออนุญาต

ลงชื่อ (นางพริ้ง พันธ์อรณกิจ) หัวหน้าส่วนราชการ
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

หัวหน้างานเวชนิทัศน์ มอบหมายให้ :

ลำดับคิวงาน 3 ผู้ดำเนินการ ท่านนท์ ติดต่อ 8144

ลงชื่อ หัวหน้างานเวชนิทัศน์

หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน พิจารณา :

- ☐ ดำเนินการได้
- ☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก

ลงชื่อ หัวหน้าฝ่ายวิชาการฯ





โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์

สำนักงานเขตฯ กรุงเทพมหานคร

รับผิดชอบ โปรเจกต์ ฝึกอบรม

จำนวนห้องตรวจ

ลำดับที่	ห้องตรวจ	จำนวน ป้ายตั้งพื้น (Standy)
	เอกเรย์	2
	เบิกจ่ายตรง	1
	ฉีดยา-ทำแผล	1
	กระดูก	1
	คัดกรอง	1
	อายุรกรรม	3
	คลื่นหัวใจ	1
	ศัลยกรรม	2
	เวช	2
	ฝากครรภ์	1
	นรีเวช	1
	อัลตราซาวด์	1
	กุมาร	1
	หู คอ จมูก	1
	ตา	1
	จิตเวช	1
	หัวใจ ชั้น 7	1
	ทางเดินอาหาร	1
	ส่องหลอดลม	1
	ผู้สูงอายุ	1
	โรคปอด	1
	กายภาพ	2
	ยูโร	1
	อนันต์	1
	เบาหวาน	1
	UMSC	1
	ODS	1
	รวม	35